

*Załącznik  
do Zarządzenia Nr 3/2016  
z dnia 03.02.2016 r.  
Dyrektora Przedszkola nr3 z oddziałem żłobka w Barcinie*

# **REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOLA NR 3 Z ODDZIAŁEM ŻŁOBKA W BARCINIE**

## **Podstawa prawna:**

Ustawa dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 7, 811).

Rozporządzenie MEN z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględniających w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego ( Dz.U. z 2015r., poz.1942 ).

Uchwała nr V/28/15 Rady Miejskiej w Barcinie z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Barcin.

Zarządzenie nr 12/2016 Burmistrza Barcina z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2016/2017 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej oraz publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Barcin.

Ustala się następujące zasady naboru dzieci do Przedszkola w Piechcinie na rok szkolny 2016/2017.

**Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w dotychczasowym przedszkolu nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice/Prawni Opiekunowie składają jedynie DEKLARACJĘ NA KOLEJNY ROK SZKOLNY O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO oraz sprawowaniu opieki nad dziećmi od ukończenia 1-szego roku życia do 3 lat.**

**Wzór „ Deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego” stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu oraz wzór „ Deklaracji o kontynuacji uczęszczania dziecka do oddziału żłobkowego” stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.**

**Deklaracje te należy złożyć w przedszkolu w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego**

Deklaracje kontynuowania edukacji przedszkolnej wydają upoważnione przez dyrektora osoby ( biuro administracji). W przypadku nie złożenia deklaracji w określonym wyżej terminie, dziecko zostaje skreślone z listy dzieci uczęszczających do przedszkola na kolejny rok szkolny.

## **I. REGULAMIN OKREŚLA:**

### 1. Zasady i kryteria naboru:

- dzieci od ukończenia 1-ego do 3 roku życia do oddziału żłobkowego,
- dzieci 3 -letnich nieobjętych dotychczas edukacją przedszkolną,
- dzieci 4- letnich objętych prawem do wychowania przedszkolnego,
- 5-letnich objętych obowiązkiem przygotowania przedszkolnego i dzieci 6-letnich oraz 7- letnich odroczonej decyzją PPP,
- dzieci, które ukończyły 2,5 roku przed 1 września 2016 roku w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

## **II. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE:**

1. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
2. Powołanie komisji winno nastąpić przed rozpoczęciem naboru.
3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi trzech nauczycieli: przewodniczący komisji i członkowie.
4. Przewodniczącego komisji rekrutacyjnej wyznacza dyrektor.
5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - ocena i weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola
  - ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych, o których mowa w art. 20 c ust. 1 ustawy o systemie oświaty
  - ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, o których mowa w art. 20 c ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7) oraz na podstawie kryteriów określonych przez dyrektora przedszkola
  - sporządzanie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
6. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w określonych terminach zgodnie z Zarządzeniem nr 12/2016 Burmistrza Barcina z dnia 29 stycznia 2016r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2016/2017 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej oraz publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Barcin.:

L.p	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 02 marca do 23 marca	od 22 kwietnia do 29 kwietnia
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.20t. Ust.7 u.s.,czyli weryfikacja informacji zawartych w oświadczeniach złożonych przez rodziców	29 marca	5 maja
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	11 kwietnia	1 czerwca
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 11 kwietnia do 19 kwietnia	od 6 czerwca do 10 czerwca
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	21 kwietnia	13 czerwca

7. Przydział dzieci do konkretnych oddziałów w przedszkolu nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji do przedszkola.

## II. KRYTERIA NABORU DZIECI DO PRZEDSZKOLA:

1. Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Barcin.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o których mowa w pkt. 1 niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:

### I ETAP REKRUTACJI:

- wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)
- niepełnosprawność kandydata
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata

- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

**Kryteria te mają jednakową wartość – 5 pkt. za każde spełnione kryterium.**

## II ETAP REKRUTACJI

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzebach społecznych.

2. Kandydaci zamieszkali poza obszarem danej gminy mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego dana gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w tym przedszkolu

3. W celu zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny w zakresie edukacji przedszkolnej, ustala się dodatkowe kryteria przyjęć do Przedszkola na rok szkolny 2016/2017 zgodnie z Uchwałą nr V/28/2015 Rady Miejskiej w Barcinie z dnia 27.02.2015r.:

L.p.	Kryterium	Wartość punktowa	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Dziecko podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego	5	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) dziecka- kandydata, że podlega ono obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego
2.	Liczba zadeklarowanych godzin w karcie zgłoszenia dziecka (dot. tylko przedszkoli) – za każdą zadeklarowaną godzinę ponad bezpłatne 5 godzin – 1 pkt	Max 5	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) zawarte we wniosku dotyczące deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu (powyżej 5 godzin)
3.	Dziecko uczęszczające wcześniej do żłobka/oddziału żłobkowego - placówki	5	Zaświadczenie wydane przez żłobek/oddział

	opieki nad dzieckiem do lat 3 zarejestrowanej w Gminie Barcin		żłobkowy
4.	Rodzina dziecka objęta wsparciem pomocy społecznej	5	Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) o korzystaniu z pomocy społecznej
5.	Zatrudnienie obojga rodziców (prawnych opiekunów) , wykonywanie przez nich pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, kształcenie obojga rodziców (opiekunów prawnych) w trybie dziennym, prowadzenie przez nich gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej. Kryterium stosuje się również do pracującego/studiującego rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko	2	Oświadczenie rodzica/ów (opiekunów prawnych) o pobieraniu nauki w trybie dziennym, o zatrudnieniu, o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej
6.	Rodzeństwo dziecka uczęszcza i będzie uczęszczało do przedszkola pierwszego wyboru/do oddziału przedszkolnego w szkole pierwszego wyboru, tj. placówki wskazanej przez rodziców na pierwszej pozycji listy preferencji	2	Kopia deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo dziecka w tym samym przedszkolu, do którego złożono wniosek o przyjęcie dziecka, złożona przez rodziców (opiekunów prawnych) kandydata
<b>Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania</b>		<b>24</b>	----

## II. KRYTERIA NABORU DZIECI DO ODDZIAŁU ŻŁOBKA:

- Do oddziału żłobka przyjmuje się w pierwszej kolejności kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Barcin
- Ustala się kryteria i wartość punktową zgodnie z tabelą poniżej:

L.p.	Kryterium	Wartość punktowa	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Zatrudnienie obojga rodziców (prawnych opiekunów) , wykonywanie przez nich pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, kształcenie obojga	2	Oświadczenie rodzica/ów (opiekunów prawnych) o pobieraniu nauki w trybie dziennym, o zatrudnieniu,

	rodziców (opiekunów prawnych) w trybie dziennym, prowadzenie przez nich gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej. Kryterium stosuje się również do pracującego/studiującego rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko		o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej
2.	Rodzeństwo dziecka uczęszcza i będzie uczęszczało do przedszkola pierwszego wyboru	2	Kopia deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo dziecka w tym samym przedszkolu, do którego złożono wniosek o przyjęcie dziecka, złożona przez rodziców (opiekunów prawnych) kandydata
3.	Rodzina dziecka objęta wsparciem pomocy społecznej	5	Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) o korzystaniu z pomocy społecznej
4.	Liczba zadeklarowanych godzin w karcie zgłoszenia dziecka (powyżej 5 godz. czyli poza godzinami od 7.00 do 12.00)	max 5	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) zawarte we wniosku dotyczące deklarowanego czasu pobytu dziecka w oddziale żłobka (powyżej 5 godzin)
<b>Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania</b>		<b>14</b>	

### III. WYDAWANIE I SKŁADANIE WNIOSKÓW

1. Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola, oddziału żłobka wydają upoważnione przez dyrektora osoby (biuro administracji).
2. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału żłobka stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu. Wymaganym dokumentem składanym łącznie z wnioskiem jest zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka wystawione przez lekarza pierwszego kontaktu lub lekarza rodzinnego.

4. Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli.

5. We wniosku określa się kolejność wybranego przedszkola w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego.

6. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do przedszkola.

#### **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DOŁĄCZONE DO WNIOSKU**

##### **KRYTERIA I ETAPU ( dotyczy naboru do przedszkola)**

7. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów wskazanych w Ustawie:

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (załącznik nr 5),
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (załącznik nr 6),
- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.).

##### **KRYTERIA II ETAPU ( dotyczy naboru do przedszkola)**

8. Przy naborze na rok szkolny 2016/2017 kryteria ustalone przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym są dokumentowane:

- a) oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) dziecka – kandydata, że podlega ono obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego ( załącznik 7),
- b) zaświadczenie wydane przez żłobek/oddział żłobkowy ( załącznik nr 8),
- c) oświadczeniem potwierdzające objęcie rodziny dziecka wsparciem pomocy społecznej (załącznik nr 9),
- d) oświadczenie rodzica/ów (opiekunów prawnych) o pobieraniu nauki w trybie dziennym, o zatrudnieniu, o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej oświadczeniem o zatrudnieniu, o pobieraniu nauki w trybie dziennym, o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, o pozarolniczej działalności gospodarczej (załącznik nr 10),
- e) kopia deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo dziecka w tym samym przedszkolu, do którego złożono wniosek o przyjęcie dziecka, złożona przez rodziców (opiekunów prawnych) kandydata.

9. Przy równej ilości uzyskanych wcześniej punktów brana będzie pod uwagę kolejność zgłoszeń wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola, potwierdzona datą wpływu.

10. Dokumenty należy składać w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii lub w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu (art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego).

Poniższe dokumenty można składać także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodziców kandydata:

- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne,
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu,
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.

### **KRYTERIA PRZY NABORZE DO ODDZIAŁU ŻŁOBKA**

11. Kryteria dokumentowane są następująco:

- a) Oświadczenie rodzica/ów (opiekunów prawnych) o pobieraniu nauki w trybie dziennym, o zatrudnieniu, o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej oświadczeniem o zatrudnieniu, o pobieraniu nauki w trybie dziennym, o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, o pozarolniczej działalności gospodarczej (załącznik nr 10)
- b) Kopia deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo dziecka w tym samym przedszkolu, do którego złożono wniosek o przyjęcie dziecka, złożona przez rodziców (opiekunów prawnych) kandydata,
- c) oświadczenie potwierdzające objęcie rodziny dziecka wsparciem pomocy społecznej (załącznik nr 9),
- d) Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) zawarte we wniosku dotyczące deklarowanego czasu pobytu dziecka w oddziale żłobka (powyżej 5 godzin).

12. Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka wystawione przez lekarza pierwszego kontaktu lub lekarza rodzinnego.

13. Pełną dokumentację niezbędną do przeprowadzenia naboru rodzice składają osobiście w siedzibie przedszkola u upoważnionej osoby w biurze administracji.

14. Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do przedszkola/oddziału żłobka rodzice zobowiązani są do pisemnego potwierdzenia woli przyjęcia (załącznik nr 11).

## **IV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

1. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do danego przedszkola (imiona i nazwiska lub informacje o liczbie wolnych miejsc).



2. Dzień podania do publicznej wiadomości tej listy jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie danego przedszkola. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

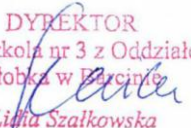
## **VI. ODWOŁANIE OD ROZSTRZYGNĘCIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ I DYREKTORA**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem przez rodziców. Powinno zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzice dziecka mogą wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Z kolei dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego, na który jest przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne.

## **II. PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI REKRUTACYJNEJ**

1. Przechowywanie zgromadzonej w czasie procedury rekrutacyjnej dokumentacji, zawierającej dane osobowe kandydatów przyjętych, nie może trwać dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego, zaś kandydatów nieprzyjętych, którzy odwołali się od negatywnej decyzji – przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
2. O przyjęciu dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.
3. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu, traci ważność Regulamin rekrutacji dzieci do Przedszkola nr 3 z oddziałem żłobka w Barcinie z dnia 27.02.2015 roku.

Regulamin rekrutacji dzieci do Przedszkola nr 3 z oddziałem żłobka w Barcinie  
wchodzi w życie z dniem 03.02.2016r..

DYREKTOR  
Przedszkola nr 3 z Oddziałem  
Żłobka w Barcinie  
  
Lidia Szałkowska

Załącznik nr 1  
do Regulaminu Rekrutacji Dzieci  
do Przedszkola nr 3 z oddziałem żłobka w Barcinie  
wprowadzonego Zarządzeniem nr 3/2016  
z dnia 03.02.2016 r.  
Dyrektora Przedszkola nr 3 z oddziałem żłobka w Barcinie

.....  
Imię i Nazwisko Rodzica

.....  
miejsowość, data

.....  
Adres zamieszkania

.....

.....  
Telefon kontaktowy do rodzica

**Dyrektor  
Przedszkola.....**

.....

### Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego<sup>1</sup>

Deklaruję, że mój/moja syn/córka .....  
*Imię i Nazwisko dziecka*

w roku szkolnym 2016/2017 będzie kontynuował(a) wychowanie przedszkolne w tym przedszkolu.

#### INFORMACJE O DZIECKU

1. Data i miejsce urodzenia .....
1. PESEL .....
2. Adres zamieszkania (z kodem) .....
3. Adres zameldowania ( z kodem).....
4. Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu: ilość godzin .....  
od godz. .... do godz.....  
ilość posiłków .....

.....  
Czytelny podpis Rodzica

---

<sup>1</sup>Zgodnie z Art. 20 w ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami), rodzice dzieci przyjętych do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

Załącznik nr 2  
do Regulaminu Rekrutacji Dzieci  
do Przedszkola nr 3 z oddziałem żłobka w Barcinie  
wprowadzonego Zarządzeniem nr 3/2016  
z dnia 03.02.2016r.  
Dyrektora Przedszkola nr 3 z oddziałem żłobka w Barcinie

.....  
Imię i Nazwisko Rodzica

.....  
miejsowość, data

.....  
Adres zamieszkania

.....

.....  
Telefon kontaktowy do rodzica

**Dyrektor  
Przedszkola.....**

.....

**Deklaracja o kontynuowaniu uczęszczania dziecka do oddziału żłobka**

Deklaruję, że mój/moja syn/córka .....  
*Imię i Nazwisko dziecka*

w roku szkolnym 2016/2017 będzie kontynuował(a) uczęszczanie do oddziału żłobka

w tym przedszkolu.

**INFORMACJE O DZIECKU**

1. Data i miejsce urodzenia .....
2. PESEL .....
3. Adres zamieszkania (z kodem) .....
4. Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu: ilość godzin .....  
Od godz. .... do godz.....  
ilość posiłków .....

.....  
Czytelny podpis Rodzica

Załącznik nr 3  
do Regulaminu Rekrutacji Dzieci  
do Przedszkola nr 3 z oddziałem żłobka w Barcinie  
wprowadzonego Zarządzeniem nr 3/2016  
z dnia 03.02.2016r.  
Dyrektora Przedszkola nr 3 z oddziałem żłobka w Barcinie

Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor**

Nazwa i adres placówki, do której składany jest wniosek

**Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego  
przedszkola/ oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej/ innej formy wychowania przedszkolnego**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców**

Imię/Imiona i Nazwisko kandydata		
Data i miejsce urodzenia kandydata		
PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>		
Imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki	
	Ojca	
Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy	
	Miejscowość	
	Ulica	
	Numer domu /numer mieszkania	
Adres miejsca zameldowania kandydata	Kod pocztowy	
	Miejscowość	
	Ulica	
Numer domu /numer mieszkania		
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu
		Adres poczty elektronicznej
	Ojca	Telefon do kontaktu
		Adres poczty elektronicznej
Czas pobytu dziecka w przedszkolu	od	
	godz.	
	.....	
	.....	
	do	
godz.		
.....		
.....		
.....		
Ilość posiłków		

## II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne/ opiekę nad dziećmi od 1 do 3 lat

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....  
 .....

*Nazwa i adres przedszkola*

1. Drugi wybór

.....  
 .....

*Nazwa i adres przedszkola*

2. Trzeci wybór

.....  
 .....

*Nazwa i adres przedszkola*

## III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie<sup>2</sup>

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak <sup>*)</sup>	Nie <sup>*)</sup>
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczenie</b> <sup>3</sup> o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Orzeczenia</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>		

<sup>2</sup> Zgodnie z Art. 20 c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunków zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

<sup>3</sup> Zgodnie z Art. 20 t ust.6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia...Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <sup>4</sup>	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <b>oraz oświadczenie</b> <sup>5</sup> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona, za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie .....

#### IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych w Uchwale Rady Miejskiej w Barcinie<sup>6</sup>

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 6 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Tak <sup>*)</sup>	Nie <sup>*)</sup>
1.	Dziecko podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego		
2.	Liczba zadeklarowanych godzin w karcie zgłoszenia dziecka (dot.tylko przedszkoli) – za każdą zadeklarowaną godzinę ponad bezpłatne 5 godzin – 1 pkt		
3.	Dziecko uczęszczające wcześniej do żłobka/oddziału żłobkowego - placówki opieki nad dzieckiem do lat 3 zarejestrowanej w Gminie Barcin		
4.	Rodzina dziecka objęta wsparciem pomocy społecznej		
5.	Zatrudnienie obojga rodziców (prawnych opiekunów), wykonywanie przez nich pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, kształcenie obojga rodziców (opiekunów prawnych) w trybie dziennym, prowadzenie przez nich gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej. Kryterium stosuje się również do pracującego/studiującego rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko		
6.	Rodzeństwo dziecka uczęszcza i będzie uczęszczało do przedszkola pierwszego wyboru/do oddziału przedszkolnego w szkole pierwszego wyboru, tj. placówki wskazanej przez rodziców na pierwszej pozycji listy preferencji		

1. Zgodnie z Art. 20 c ust.4 ustawy o systemie oświaty, spełnianie przez kandydata kryteriów jest potwierdzane dokumentami ustalonymi przez organ prowadzący.

2. Do wniosku dołączam oświadczenia<sup>7</sup> o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie .....

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 20 b pkt. 2 ustawy o systemie oświaty, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

<sup>5</sup> Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.

<sup>6</sup> Zgodnie z Art. 20 c ust. 4 ustawy o systemie oświaty, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone w Uchwale Rady Miejskiej z dnia 27 lutego 2015r.

<sup>7</sup> Zgodnie z Art. 20 t ust. 6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

### Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.<sup>8</sup>
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata

- V. Decyzją Komisji Rekrutacyjnej w dniu .....kandydat uzyskał .....pkt..  
Został / nie został \* zakwalifikowany do Przedszkola nr 3 z **oddziałem żłobka w Barcinie**

\* nieprawidłowe skreślić

---

<sup>8</sup> Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Załącznik nr 4  
do Regulaminu Rekrutacji Dzieci  
do Przedszkola nr 3 z oddziałem żłobka w Barcinie  
wprowadzonego Zarządzeniem nr 3/2016  
z dnia 03.02.2016r.

Dyrektora Przedszkola nr 3 z oddziałem żłobka w Barcinie

.....  
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata  
.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji  
.....

**Dyrektor**

.....  
Nazwa i adres placówki, do której składany jest wniosek  
.....

## Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału żłobka

### I. Dane osobowe kandydata i rodziców

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata		
2.	Data urodzenia kandydata		
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serii i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>		
4.	Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki	
		Ojca	
5.	Adres miejsca zameldowania rodziców i kandydata		
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu /numer mieszkania	
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu
			Adres poczty elektronicznej
		Ojca	Telefon do kontaktu
			Adres poczty elektronicznej
8.	Czas pobytu dziecka w oddziale żłobka	od godz. .... do godz. ....	
9.	Ilość posiłków		



## II. Informacja o spełnianiu kryteriów

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 4 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Tak <sup>*)</sup>	Nie <sup>*)</sup>
1.	Zatrudnienie obojga rodziców (prawnych opiekunów) , wykonywanie przez nich pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, kształcenie obojga rodziców (opiekunów prawnych) w trybie dziennym, prowadzenie przez nich gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej. Kryterium stosuje się również do pracującego/studiującego rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko		
2.	Rodzeństwo dziecka uczęszcza i będzie uczęszczało do przedszkola pierwszego wyboru		
3.	Rodzina dziecka objęta wsparciem pomocy społecznej		
4.	Liczba zadeklarowanych godzin w karcie zgłoszenia dziecka (powyżej 5 godz. czyli poza godzinami od 7.00 do 12.00)		

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie .....

### Oświadczenia wnioskodawcy:

- Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata

Decyzją Komisji Rekrutacyjnej w dniu .....kandydat uzyskał .....pkt..

Został / nie został \* zakwalifikowany do oddziału żłobka przy Przedszkolu nr 3 z oddziałem żłobka w Barcinie

\* nieprawidłowe skreślić

Załącznik nr 5  
do Regulaminu Rekrutacji Dzieci  
do Przedszkola nr 3 z oddziałem żłobka w Barcinie  
wprowadzonego Zarządzeniem nr 3/2016  
z dnia 03.02.2016 r.  
Dyrektora Przedszkola nr 3 z oddziałem żłobka w Barcinie

.....  
/miejsowość ,data/

.....  
/imię i nazwisko Rodzica/Prawnego Opiekuna

.....

.....  
/adres zamieszkania/

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moja rodzina jest rodziną wielodzietną.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej art 233 § 1 K K za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
/imię i nazwisko Rodzica/Prawnego Opiekuna

Załącznik nr 6  
do Regulaminu Rekrutacji Dzieci  
do Przedszkola nr 3 z oddziałem żłobka w Barcinie  
wprowadzonego Zarządzeniem nr 3/2016  
z dnia 03.02.2016 r.

Dyrektora Przedszkola nr 3 z oddziałem żłobka w Barcinie

.....  
data

.....  
imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....  
adres zamieszkania

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko .....  
imię i nazwisko

kandydujące do Przedszkola oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem<sup>9</sup>.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej (art. 233 § 1 KK) za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
podpis Wnioskodawcy

---

<sup>9</sup>zgodnie z art. 20b pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) – samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Załącznik nr 7  
do Regulaminu Rekrutacji Dzieci  
do Przedszkola nr 3 z oddziałem żłobka w Barcinie  
wprowadzonego Zarządzeniem nr 3/2016  
z dnia 03.02.2016 r.  
Dyrektora Przedszkola nr 3 z oddziałem żłobka w Barcinie

.....  
/miejsowość ,data/

.....  
/imię i nazwisko Rodzica/Prawnego Opiekuna

.....

.....  
/adres zamieszkania/

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moje dziecko.....

(imię i nazwisko dziecka)

podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej art 233 § 1 K K za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
/imię i nazwisko Rodzica/Prawnego Opiekuna

Załącznik nr 8  
do Regulaminu Rekrutacji Dzieci  
do Przedszkola nr 3 z oddziałem żłobka w Barcinie  
wprowadzonego Zarządzeniem nr 3/2016  
z dnia 03.02.2016 r.  
Dyrektora Przedszkola nr 3 z oddziałem żłobka w Barcinie

.....  
miejsowość, data

## Zaświadczenie

Zaświadczam, że dziecko .....

*Imię i nazwisko dziecka*

uczęszczało w roku szkolnym 2015/2016 do oddziału żłobkowego przy Przedszkolu nr 3 z oddziałem żłobka w Barcinie.

.....  
*pieczęć i podpis dyrektora*

Załącznik nr 9  
do Regulaminu Rekrutacji Dzieci  
do Przedszkola nr 3 z oddziałem żłobka w Barcinie  
wprowadzonego Zarządzeniem nr 3/2016  
z dnia 03.02.2016r.  
Dyrektora Przedszkola nr 3 z oddziałem żłobka w Barcinie

.....  
/miejsowość ,data/

.....  
/imię i nazwisko Rodzica/Prawnego Opiekuna

.....

.....  
/adres zamieszkania/

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moja rodzina moja rodzina objęta jest wsparciem pomocy społecznej.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej art 233 § 1 K K za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
/imię i nazwisko Rodzica/Prawnego Opiekuna

Załącznik nr 10  
do Regulaminu Rekrutacji Dzieci  
do Przedszkola nr 3 z oddziałem żłobka w Barcinie  
wprowadzonego Zarządzeniem nr 3/2016  
z dnia 03.02.2016 r.  
Dyrektora Przedszkola nr 3 z oddziałem żłobka w Barcinie

.....  
miejscowość      data

.....  
imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....  
adres zamieszkania

## OŚWIADCZENIE

Ja, matka/prawna opiekunka\* dziecka .....oświadczam, że pracuję  
(imię i nazwisko)  
w pełnym wymiarze czasu pracy na czas nieokreślony, pobieram naukę w trybie dziennym,  
prowadzę gospodarstwo rolne, prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą

Ja, ojciec/prawny opiekun\* dziecka ..... oświadczam, że pracuję w  
(imię i nazwisko)  
pełnym wymiarze czasu pracy na czas nieokreślony, pobieram naukę w trybie dziennym, prowadzę  
gospodarstwo rolne, prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 K.K. za złożenie fałszywego  
oświadczenia.

.....  
(czytelny podpis Matki/Prawnej Opiekunki)

.....  
(czytelny podpis Ojca/Prawnego Opiekuna)

\*niepotrzebne skreśl

Załącznik nr 11  
do Regulaminu Rekrutacji Dzieci  
do Przedszkola nr 3 z oddziałem żłobka w Barcinie  
wprowadzonego Zarządzeniem nr 3/2016  
z dnia 03.02.2016 r.  
Dyrektora Przedszkola nr 3 z oddziałem żłobka w Barcinie

.....  
(imię i nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna)

.....  
miejscowość, data

.....

.....  
(adres zamieszkania)

.....

**Dyrektor  
Przedszkola nr 3 z oddziałem żłobka  
w Barcinie**

### Potwierdzenie woli przyjęcia

Potwierdzam, że mój/moja syn/córka .....  
*Imię i Nazwisko dziecka*  
w roku szkolnym ..... będzie realizowało wychowanie przedszkolne w tym przedszkolu/  
będzie uczęszczało do oddziału żłobka \* w godzinach od ..... do .....

.....  
Czytelny podpis Rodzica/Prawnego Opiekuna

*\*niepotrzebne skreśli*

Zobowiązuję się do zawarcia umowy cywilnoprawnej na kolejny rok szkolny w nieprzekraczalnym terminie od dnia 9.06. do 30.06.2016 r. do godziny 15:00. Nie podpisanie umowy cywilnoprawnej oznacza rezygnację z realizowania wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu. lub rezygnację z uczęszczania dziecka do oddziału żłobka.



